



Vale de Cambra
Câmara Municipal

Apostar nas pessoas, ganhando o futuro.

A preencher pelos Serviços de Ação Social Escolar

Escalão: _____

Data: ____ / ____ / ____

Ass: _____

A preencher pelo SAM

Recebido: _____

Registo nº: _____

Data: ____ / ____ / ____

Ass.: _____

AÇÃO SOCIAL ESCOLAR - 1.º CICLO

Ano Letivo 20 ____ /20 ____

A *Ação Social Escolar* inclui um conjunto de medidas de apoio, aos alunos e famílias, destinadas a garantir a igualdade de oportunidades de acesso ao ensino. **Os Auxílios Económicos dirigem-se apenas a alunos inseridos em agregados economicamente desfavorecidos e as Refeições destinam-se a todos os alunos do 1º ciclo que delas necessitem.**

Auxílios Económicos

Refeição Escolar

(assinale apenas a opção a que se refere o Requerimento)

I- SITUAÇÃO ESCOLAR DO ALUNO

Escola: _____

Nome completo: _____
(em maiúsculas)

Aluno com necessidades educativas especiais Sim Não

NIF: Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Escalão do Abono de Família _____

Naturalidade: _____ Concelho: _____ Ano que vai frequentar: _____



II – Filiação

Nome do Pai: _____ Data de Nascimento: ___ / ___ / _____

NIF:

Situação perante o trabalho: A trabalhar Desempregado

Outra: _____

Por conta própria Por conta d'outro

Nome da Mãe: _____ Data de Nascimento: ___ / ___ / _____

NIF:

Situação perante o trabalho: A trabalhar Desempregada

Outra: _____

Por conta própria Por conta d'outro

Encarregado de Educação: _____

NIF:

Residência (Morada completa): _____

Código Postal: _____ - _____ Contactos: E-mail: _____ @ _____

Telefone: _____ Telemóvel: _____

III – CARACTERIZAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR:

Grau de parentesco com o aluno	NOME	Profissão/Ocupação	Idade e/ou Informações adicionais
1	Criança		
2	Pai		
3	Mãe		
4	Irmã(o)		
5	Irmã(o)		
6	Irmã(o)		

N.º Total de Pessoas que integram o agregado familiar: _____



IV – Observações (descreva os factos que considere pertinentes avaliar)

V – DATA DE INÍCIO DA REFEIÇÃO ESCOLAR

(Preenchimento obrigatório)

Início do ano letivo Outra ____ / ____ / ____

VI – TERMO DE RESPONSABILIDADE

O Encarregado de Educação do aluno assume inteira responsabilidade nos termos de lei, pela exatidão de todas as declarações prestadas. Falsas declarações implicam, para além do procedimento legal, imediato cancelamento de subsídios atribuídos e reposição dos já recebidos.

Para efeitos de Ação Social Escolar entrego cópia(s) do(s) cartão(ões) de cidadão de livre e expressa vontade, não podendo a mesma ser facultada para outros efeitos, cumprindo-se assim o n.º2 do art.º5 da Lei 7/2007, de 5 de fevereiro.

_____, _____ de _____ de 20 ____

Reservado aos Serviços de Ação Social: Escalão Atribuído: ____ Data: ____ / ____ / ____

Fundamentos determinantes no apuramento do Escalão de Ação Social Escolar:

____ Escalão da segurança social ____ Apuramento de Rendimentos em IRS.... Outros

Alterações ao Escalão atribuído:

- Data: _____ Novo Escalão: ____ Responsável Técnico: _____
- Data: _____ Novo Escalão: ____ Responsável Técnico: _____

DOCUMENTOS QUE ANEXA

Fotocópia do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte ou Cartão de Cidadão devidamente autorizada do Encarregado de Educação e do aluno.
Fotocópia de documento de prova atualizado do seu posicionamento nos escalões 1 ou 2 do abono de família, emitido pelo serviço competente da segurança social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador.
Cópia da Declaração de IRS atualizada (apenas para os alunos posicionados nos escalões 1 e 2 do abono de família) ou em situação de carência económica
Outro(s)

Encontram-se dispensados da apresentação de declaração de IRS os requerentes com escalão de abono de família com escalão superior a 2

- Está instruído com a documentação acima referenciada.
 Não está instruído com toda a documentação acima referenciada

O Funcionário Municipal _____ Em ____ / ____ / ____

ANEXO I

1º CICLO DO ENSINO BÁSICO: Refeição e Auxílios Económicos

PARA TODOS OS PEDIDOS	
-	- Fotocópia devidamente autorizada dos documentos de identificação(CC ou BI e NIF) do encarregado de educação e do aluno.
-	- Crianças com NEE: assinalar e comprovar mediante declaração médica/hospitalar do tipo de deficiência e necessidade específica associada
PARA REFEIÇÃO ESCOLAR, ADICIONAR SE APLICÁVEL	
-	- Caso a criança possua alguma alergia/intolerância alimentar ou necessite de dieta específica, deverá mencionar esses fatos no campo das observações que existe no requerimento para o efeito, devendo anexar declaração médica que ateste esses fatos. Só será fornecida dieta específica se entregue declaração médica.
EM CASO DE CRIANÇAS EM SITUAÇÃO DE CARÊNCIA, ADICIONAR	
-	- Fotocópia de declaração de IRS do ano transato ou certidão negativa emitida pela repartição de finanças;
-	- Documentos de identificação dos restantes membros do agregado, cópia devidamente autorizada e respetivos rendimentos;
-	- Em situação de desemprego: apresentar documento comprovativo do respetivo subsídio auferido, emitidos pelo IEFEP ou Segurança Social;
-	- Em situação de pais solteiros ou divorciados ou separados judicialmente ou de viuvez, entrega de declaração que ateste o valor da pensão de alimentos, de sobrevivência ou outra, ou documento que justifique a ausência da mesma;
-	- Comprovativo de posicionamento nos escalões de atribuição de abono de família, emitido pela Segurança Social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador.

Nota 1: Todos os requerimentos são obrigatoriamente entregues no serviço de atendimento ao munícipe (SAM), no Edifício Municipal.

Nota 2: A não apresentação de qualquer documento de prova de rendimentos, determina a aplicação da taxa máxima do serviço solicitado.

Nota 3: Para efeitos de refeição escolar é obrigatória a indicação da data em que pretende iniciar o serviço.