



# MUNICÍPIO DE VALE DE CAMBRA

## CADERNO DE ENCARGOS

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA GABINETE DE COMUNICAÇÃO E  
PROTOCOLO**

1. O presente procedimento tem por objeto a “**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO PARA GABINETE DE COMUNICAÇÃO E PROTOCOLO**”, de acordo com o seguinte:

- Realização de tarefas relacionadas com a logística intrínseca a áreas da Comunicação e Relações Públicas/Protocolo
- Apoio e acompanhamento de eventos; o tratamento de dados e apoio administrativo; a realização de Clipping de imprensa;
- Distribuição de material promocional

2. O **preço base**<sup>1</sup> para o procedimento referenciado é de **5.167,38 €**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se aplicável.

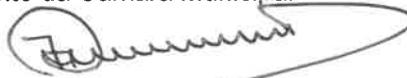
3. As quantias devidas pela Câmara Municipal de Vale de Cambra, nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 30 dias após a receção pela Câmara Municipal de Vale de Cambra das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

3.1. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas por transferência bancária.

4. Em tudo o não especificado no presente convite aplicam-se, subsidiariamente as disposições constantes do *Código dos Contratos Públicos* aprovado pelo Decreto Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto, bem como as disposições legislativas e regulamentares aplicáveis, de acordo com a natureza do fornecimento a contratar.

Vale de Cambra, 3 de Junho de 2024

O Presidente da Câmara Municipal



(José Alberto Freitas Soares Pinheiro e Silva)

<sup>1</sup> **Preço base** é o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o seu objeto (artº 47 do Código da Contratação Pública).