

Requerimento n.º	_____
Processo n.º	_____
Pago p/Guia n.º	_____
Em	____/____/____
O Funcionário	_____

Ex.mo Sr.
Presidente da Câmara Municipal de Vale de Cambra

FUGAS DE ÁGUA			
DADOS DO CONSUMIDOR			
*Nome/Designação			
*Residência/Sede		*N.º	
*Freguesia		*Município	
*Código Postal		*Localidade	
Telefone		Telemóvel	
B.I/C.C n.º		Válido até	
*Contribuinte n.º			
Representada por:			
B.I/C.C n.º		Válido até	
*Instalação n.º		*Consumidor n.º	

*Campos de preenchimento obrigatório

☐ Autorizo notificações/faturas por correio eletrónico	☐ Não autorizo notificações/faturas por correio eletrónico
E-mail do Requerente: _____	

EXPOSIÇÃO DO PEDIDO
Solicita a V. Ex. ^a , o pagamento do excesso de consumo devido a rotura na canalização de distribuição interior, de acordo com o procedimento em vigor.
☐ Prestação única ☐ Prestações mensais
<u>Evidências da existência da rotura</u>
A rotura ocorreu no período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ e foi reparada a ____ / ____ / ____
Leitura _____ m3 na data da reparação
Local da rotura: ☐ Na rede predial ☐ Nos dispositivos de utilização
Se nos dispositivos de utilização especificar qual ou quais: _____
<u>Descrição:</u>

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS A ANEXAR
☐ Fotos comprovativas da existência da rotura.
☐ Fotos comprovativas da sua reparação.
☐ Outros elementos, tais como pedidos de orçamento de reparação e fatura/recibo do serviço efetuado.

TERMO DE RESPONSABILIDADE

Comprometo-me a efetuar o pagamento da dívida nas prestações aprovadas, alocadas às faturas de água e pagas até à data limite de pagamento indicada na respetiva fatura, nas condições definidas pela Câmara Municipal. Tomei conhecimento que a falta de pagamento implicará a suspensão do fornecimento de água.

Pede deferimento,

Assinatura: _____

Vale de Cambra, ____ / ____ / ____

O processo _____

- ☐ está instruído com a documentação acima referenciada.
- ☐ não está instruído com toda a documentação acima referenciada.
- ☐ pagamento de confirmação de fuga de água conforme tarifário em vigor.

O Funcionário Municipal _____; em ____ / ____ / ____

INFORMAÇÃO TÉCNICA

(A preencher pelos serviços)

- ☐ **Sim** ☐ **Não** Entrega todos os documentos exigidos. Rub: _____
- ☐ Cálculo efetuado ao _____ ° escalão das faturas do mês: _____ Rub: _____
- ☐ Emissão de nota de crédito no valor de: _____ Rub: _____

PROPOSTA DE DECISÃO

Ex.mo Sr. Presidente,

No seguimento do pedido e das informações dos serviços e da deliberação de 07/11/2017, proponho:

- ☐ O requerente deverá efetuar o pagamento numa única prestação, no valor de _____ €;
- ☐ Deverá ser autorizado o pagamento da dívida em 2 prestações mensais no valor de _____ €;
- (Dívidas superiores a 50,00 € até 100,00 €, inclusive)
- ☐ Deverá ser autorizado o pagamento em 4 prestações mensais no valor de _____ €;
- (Dívidas superiores a 100,00 € até 200,00 €, inclusive)
- ☐ Deverá ser autorizado o pagamento em 6 prestações mensais no valor de _____ €;
- (Dívidas superiores a 200,00€ até 400,00 €, inclusive)
- ☐ Deverá ser autorizado o pagamento em 8 prestações mensais no valor de _____ €;
- (Dívidas superiores a 400,00€ até 600,00 €, inclusive)
- ☐ Deverá ser autorizado o pagamento em 10 prestações mensais no valor de _____ €;
- (Dívidas superiores a 600,00 € até 800,00 €, inclusive)
- ☐ Deverá ser autorizado o pagamento em 12 prestações mensais no valor de _____ €;
- (Dívidas superiores a 800,00 €)

☐ Emissão de Nota de Crédito de acordo com a informação técnica.

☐ O requerente deve ser notificado da proposta de decisão, sabendo que o não cumprimento do acordo de pagamento, obriga a Câmara Municipal a proceder à suspensão do fornecimento de água, com pré-aviso, nunca inferior a (20) dias. A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes e a notificação, para pagamento do valor restante da dívida. Os metros cúbicos de água consumidos são pagos ao escalão médio de consumo verificado no último ano de consumo.

☐ Face ao exposto, emite-se parecer desfavorável ao pedido apresentado.

Nos termos e para os efeitos do disposto nos artigos 121.º e 122.º do Código de Procedimentos Administrativos (CPA), deverá ser concedido ao requerente um prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de receção da notificação, para se pronunciar querendo, por escrito sobre o projeto de decisão supra indicado.

À consideração de V. Ex.ª

O Chefe da DASU

Data: ____ / ____ / ____

DESPACHO

- ☐ **Deferido.** Notifique-se o requerente nos termos e condições da informação do Chefe da DASU.
- ☐ **Notifique-se** o requerente para apresentar audiência prévia nos termos dos artigos 121.º e 122.º do CPA.
- ☐ _____

Data: ____ / ____ / ____

O Presidente da Câmara Municipal,

André Agostinho Martins da Silva