

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202201/0539

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Vale de Cambra

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à posição e nível remuneratório detido pelo candidato no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

As funções a desempenhar são as constantes no Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referidas no n.º 2 do artigo 88.º da Lei citada, ao qual corresponde o grau 2 de complexidade funcional. Compete ainda, nomeadamente, assegurar o atendimento ao público, prestando-lhe todas as informações dentro do âmbito das suas competências; Garantir o atendimento dos munícipes e entidades que apresentem reclamações; Garantir o apoio aos munícipes no que respeita à defesa dos seus legítimos interesses e direitos; Analisar e dar andamento a todas as reclamações, críticas e sugestões apresentadas pelos munícipes; Proceder a receção, registo e andamento de requerimentos cujo expediente deva correr pelos diversos serviços do município; Providenciar, quando for caso disso, junto dos serviços, pela correta e atempada execução das atribuições respetivas, de forma a garantir a eficácia e qualidade do serviço prestado aos munícipes; Receber, dar seguimento e acompanhar toda a tramitação, até à fase de decisão, de todos os processos de reclamação apresentados pelos munícipes; Elaborar as estatísticas e os relatórios do gabinete.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vale de Cambra	1	Av. Camilo de Matos		3730901 VALE DE CAMBRA	Aveiro	Vale de Cambra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: geral@cm-valedecambra.pt

Contacto: 256420510

Data Publicitação: 2022-01-24

Data Limite: 2022-02-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: MUNICÍPIO DE VALE DE CAMBRA AVISO Recrutamento por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços para 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico Nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, e em cumprimento da deliberação da Câmara Municipal, de 28-12-2021, torna-se público que se encontra aberto procedimento de recrutamento por mobilidade na categoria de um Assistente Técnico com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para ocupar posto de trabalho previsto e não ocupado na Divisão Administrativa e Financeira do Município de Vale de Cambra. 1 — Caracterização do posto de trabalho: As funções a desempenhar são as constantes no Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referidas no n.º 2 do artigo 88.º da Lei citada, ao qual corresponde o grau 2 de complexidade funcional. Compete ainda, nomeadamente, assegurar o atendimento ao público, prestando-lhe todas as informações dentro do âmbito das suas competências; Garantir o atendimento dos munícipes e entidades que apresentem reclamações; Garantir o apoio aos munícipes no que respeita à defesa dos seus legítimos interesses e direitos; Analisar e dar andamento a todas as reclamações, críticas e sugestões apresentadas pelos munícipes; Proceder a receção, registo e andamento de requerimentos cujo expediente deva correr pelos diversos serviços do município; Providenciar, quando for caso disso, junto dos serviços, pela correta e atempada execução das atribuições respetivas, de forma a garantir a eficácia e qualidade do serviço prestado aos munícipes; Receber, dar seguimento e acompanhar toda a tramitação, até à fase de decisão, de todos os processos de reclamação apresentados pelos munícipes; Elaborar as estatísticas e os relatórios do gabinete. 2 — Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria. 3 — Remuneração: A correspondente à posição e nível remuneratório detido pelo candidato no serviço de origem. 4 — Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico. 5 — Local de trabalho: Município de Vale de Cambra. 6 — Prazo e formulação das candidaturas: 6.1 — Prazo: 10 (dez) dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica deste Município; 6.2 — Formalização: As candidaturas devem ser formalizadas mediante o preenchimento obrigatório de Formulário tipo de candidatura, o qual se encontra disponível no site do Município em <https://www.cm-valedecambra.pt> (Formulários – Recrutamento – Formulário/candidatura a mobilidade). O Formulário de utilização obrigatória deve ser enviado por correio eletrónico para geral@cm-valedecambra.pt juntamente com os documentos que se indicam de seguida. Não são aceites candidaturas em suporte de papel. 7 — A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 — Curriculum vitae detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, documento comprovativo das habilitações académicas, da formação profissional, da experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum vitae, serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; 7.2 — Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, de que é titular, com a descrição detalhada das funções, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, bem como, atual posição remuneratória detida; 8 — Critérios de apreciação de candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC), com base na análise do curriculum vitae apresentado, a qual terá uma ponderação de 70% e por Entrevista Profissional de Seleção (EPS), a qual terá uma ponderação de 30%. $CF = (AC \times 70\%) + (EPS \times 30\%)$ 9 — Em tudo o que não estiver previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes na legislação atualmente em vigor. 10 — O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt); 11 — Composição do júri: Presidente: Sérgio Miguel Marques Almeida, Dirigente Intermédio 3.º Grau. Rui Pedro Ferreira Valente, Chefe da DAF. Vogais efetivos: Rui Pedro Ferreira Valente, Chefe da DAF, que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos e Maria Isabel Silvestre Mariano, Técnica Superior. Vogais suplentes: Maria de Fátima Henriques Silva, Técnica Superior e Sofia Teresa Oliveira Martins Castro, Técnica Superior. 19 de janeiro de 2022, O Vereador, José Alexandre Coutinho Bastos de Pinho
