

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202010/1110
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Activa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Vale de Cambra
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem.
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	<p>As funções a desempenhar serão as constantes no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referidas no n.º 2 do artigo 88.º da Lei citada, ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional:</p> <ul style="list-style-type: none">- Dinamizar a implementação e a melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade;- Elaboração/Revisão de procedimentos, tendo em vista ganhos de eficiência;- Tratar os dados relativos à Qualidade e elaborar o Relatório de Atividades nos aspetos; <p>que digam respeito ao funcionamento do Sistema de Gestão da Qualidade e propor ações de melhoria;</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizar e manter atualizados os processos individuais;- Colaborar na dinamização da desmaterialização processual, no âmbito dos Recursos Humanos;- Proceder a estudos de análise/desempenho de sistemas com vista à reengenharia de processos, tendo em vista a definição de processos e reformulação de equipamentos face à evolução destes e das aplicações;- Apoiar na definição/melhoria dos procedimentos de gestão documental.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none">a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;b) 18 anos de idade completos;c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vale de Cambra	1	Av. Camilo de Matos		3730901 VALE DE CAMBRA	Aveiro	Vale de Cambra

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Município de Vale de Cambra, Av. Camilo Tavares de Matos, n.º 19, 3730-240 Vale de Cambra

Contacto: 256420510

Data Publicitação: 2020-10-30

Data Limite: 2020-11-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: MUNICÍPIO DE VALE DE CAMBRA AVISO Recrutamento por mobilidade na categoria entre Órgãos ou Serviços para 1 Técnico Superior na área da Qualidade Nos termos dos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, e em cumprimento da deliberação da Câmara Municipal, de 25-08-2020, torna-se público que se encontra aberto procedimento de recrutamento por mobilidade na categoria de um Técnico Superior na área da Qualidade com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 1 — Caracterização do posto de trabalho: As funções a desempenhar serão as constantes no anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, referidas no n.º 2 do artigo 88.º da Lei citada, ao qual corresponde o grau 3 de complexidade funcional: - Dinamizar a implementação e a melhoria do Sistema de Gestão da Qualidade; - Elaboração/Revisão de procedimentos, tendo em vista ganhos de eficiência; - Tratar os dados relativos à Qualidade e elaborar o Relatório de Atividades nos aspetos; que digam respeito ao funcionamento do Sistema de Gestão da Qualidade e propor ações de melhoria; - Organizar e manter atualizados os processos individuais; - Colaborar na dinamização da desmaterialização processual, no âmbito dos Recursos Humanos; - Proceder a estudos de análise/desempenho de sistemas com vista à reengenharia de processos, tendo em vista a definição de processos e reformulação de equipamentos face à evolução destes e das aplicações; - Apoiar na definição/melhoria dos procedimentos de gestão documental. 2 — Caracterização da oferta: Mobilidade na categoria. 3 — Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem. 4 — Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira e categoria de Técnico Superior. 5 — Local de trabalho: Município de Vale de Cambra. 6 — Prazo e formulação das candidaturas: 6.1 — Prazo: 10 (dez) dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica deste Município; 6.2 — Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, em suporte de papel, através do preenchimento de formulário-tipo, de utilização obrigatória, disponível no endereço: <http://guichet.cm-valedecambra.pt/guichetelectronico/publico/detalheinformacao.do2?id=25>, ou solicitado e entregue pessoalmente no Serviço de Atendimento ao Município, ou remetido por correio registado com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a entrega de candidaturas, para Município de Vale de Cambra, Av. Camilo Tavares de Matos, n.º 19, 3730-901 Vale de Cambra, no prazo de 10 dias úteis, contados a partir da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP). 7 — A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: 7.1 — Curriculum vitae detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, documento comprovativo das habilitações académicas, da formação profissional, da experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum vitae, serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; 7.2 — Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/categoria, de que é titular, com a descrição detalhada das funções, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado, bem como, atual posição remuneratória detida. 8 — Critérios de apreciação de candidaturas: A seleção dos candidatos será efetuada por Avaliação Curricular (AC), com base na análise do curriculum vitae apresentado, a qual terá uma ponderação de 70% e por Entrevista Profissional de Seleção (EPS), a qual terá uma ponderação de 30%. $CF = (AC \times 70\%) + (EPS \times 30\%)$ 9 — Em tudo o que não estiver previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes na legislação atualmente em vigor. 10 — O presente aviso será igualmente publicitado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt). 11 — Composição do júri: Presidente: Rui Pedro Ferreira Valente, Chefe da DAF. Vogais efetivos: Sérgio Miguel Marques Almeida, Dirigente Intermédio de 3.º Grau, que substitui o presidente nas suas faltas e impedimentos e Maria de Fátima Henriques Silva, Técnica Superior. Vogais suplentes: Luís Filipe Tavares Rocha Marque, Técnico Superior e Patrícia Andreia Soares Monteiro, Técnica Superior. 28 de outubro de 2020, A Vereadora Maria Catarina Lopes Paiva
